



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2023 m. vasario 8 d.

sprendimu Nr. 1-1749

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ŽEMYNOS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Žemynos progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Žemynos progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimo tvarką, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo, kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, struktūros pertvarkos vykdymo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Žemynos progimnazija, trumpasis pavadinimas – Žemynos progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 295472120.

3. Mokykla įsteigta 2002 m. rugsėjo 2 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2002 m. balandžio 10 d. sprendimu Nr. 556 reorganizavus Vilniaus Žemynos gimnaziją į Vilniaus Žemynos gimnaziją ir Vilniaus Žemynos pagrindinę mokyklą. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-149 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų pertvarkymo į progimnazijas“ mokyklos struktūra pertvarkyta į Vilniaus Žemynos progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

- 8.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;
- 8.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;
- 8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.6. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
10. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
11. Progimnazijos buveinė – Žemynos g. 14, LT-06128 Vilnius.
12. Įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Įstaigos tipas – progimnazija.
14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.
15. Progimnazija vykdo:
 - 15.1. pradinio ugdymo programą;
 - 15.2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.
 - 15.3. individualizuotas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas (pagal poreikį);
 - 15.4. neformaliojo vaikų švietimo programas.
16. Progimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
17. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi.
18. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdieninis, nuotolinis, savarankiškas.
19. Progimnazija yra viešas juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, savo atributiką.
20. Savo veiklą Progimnazija grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
21. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 21.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 21.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 21.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 21.4. pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
- 21.5. pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;
- 21.6. pažyma.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 22. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.
- 23. Progimnazijos veiklos rūšys nustatytos pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
 - 23.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 23.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 23.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 23.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 23.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 23.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 23.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 23.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 23.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 23.3.2. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 23.3.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 23.3.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 23.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 23.3.6. žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
- 24. Progimnazijos tikslai:

24.1. puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinių galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;

24.2. vykdyti pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I dalies programas, siekiant ugdytiniams suteikti kokybišką išsilavinimą.

25. Progimnazijos uždaviniai:

25.1. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimo (-si) ir saviraiškos poreikius;

25.2. teikti mokiniams reikiamą ir savalaikę pedagoginę, psichologinę ir specialiąją pagalbą;

25.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

25.4. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti ir puoselėti demokratijos principus bei tradicijas, išsiugdyti pilietinės bei politinės kultūros įgūdžius;

25.5. veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms, mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui, kitiems mokiniams ir tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), lietuvių kalbai ir tautinei savimonei;

25.6. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakomybės jausmą kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

25.7. skatinti mokinių sveiką gyvenseną.

26. Įgyvendindama jai iškeltus uždavinius Progimnazija:

26.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgia į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina, pritaiko ir individualizuoja ugdymo turinį;

26.2. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.3. išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;

26.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, sveiką gyvenseną, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, logopedo pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, teikia profesinio orientavimo paslaugą, vykdo minimalią priežiūrą;

26.6. atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimą, vykdo specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.7. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu nemokamas ir (ar) mokamas papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupės, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita);

26.8. sudaro sąlygas darbuotojams siekti profesinio tobulėjimo;

26.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais standartais;

26.11. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

26.12. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.13. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

27. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Progimnazijos mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

28.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

28.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

28.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.5. įgyvendinti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

28.7. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

28.8. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

28.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Progimnazija privalo:

29.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sudaryti mokiniams bei darbuotojams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;

- 29.2. užtikrinti geros kokybės švietimą, tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
- 29.3. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
- 29.4. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 29.5. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;
- 29.6. užtikrinti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- 29.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Progimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:
 - 30.1. Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 30.2. Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;
 - 30.3. Progimnazijos ugdymo planą, suderintą su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 30.4. kitus Progimnazijos veiklą reguliuojančius, teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus teisės aktus.
31. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.
32. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

34. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ar labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

35. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

36.1. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ir skyrių vedėjų veiklos sritis;

36.2. suderinęs su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina pareigybių sąrašą, kurio pagrindu tvirtina įstaigos struktūrą;

36.3. vadovauja Progimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

36.4. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Progimnazijos veiklos planus ir Progimnazijos ugdymo planą;

36.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

36.6. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, suderinus su profesine sąjunga;

36.7. rūpinasi Progimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstantį mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

36.8. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

36.9. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

36.10. suderinęs su Progimnazijos taryba ir profesine sąjunga, tvirtina Progimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

36.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

36.12. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

36.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

36.14. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

36.15. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos veiklos tikslams siekti ir funkcijoms vykdyti;

36.16. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

36.17. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

36.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

36.19. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

36.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.21. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

36.22. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

36.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

36.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

36.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali deleguoti direktoriaus pavadootojams;

36.26. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

37. Progimnazijos direktorius atsako:

37.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

37.2. už informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

38. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose.

39. Komisijos kompetencija:

39.1. remdamasi Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

39.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

39.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijoje dirbantiems mokytojams;

39.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

39.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

39.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje;

39.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

40. Komisija yra nuolat veikianti. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Progimnazijos direktorius. Komisijos narius gali siūlyti Progimnazijos taryba. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai, taip pat galimos kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir pasitarimai organizuojami pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

41. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų komitetai.

42. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), vietos bendruomenei ir padedanti spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams.

43. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

44. Progimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių, vietos bendruomenės atstovų. Progimnazijos tarybą sudaro 15 narių. Į Progimnazijos tarybą deleguoja: 5 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) – Progimnazijos klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų atstovų susirinkimas, 5 mokytojus – mokytojų taryba, 4 mokinius – mokinių taryba, 1 – vietos bendruomenės atstovą deleguoja Pašilaičių seniūnija.

45. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

46. Progimnazijos tarybos kadencija – treji metai. Galimas Progimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – 2.

47. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

48. Pasibaigus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

49. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios Progimnazijos bendruomenės grupės. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, atstovaujantis tai grupei, kuriai atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys.

50. Progimnazijos tarybos posėdį šaukia ir jam vadovauja Progimnazijos tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Progimnazijos tarybos posėdyje laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

51. Progimnazijos mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku.

52. Progimnazijos tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos tarybos pirmininkas, Progimnazijos direktorius.

53. Eiliniai Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Progimnazijos tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

54. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas ir galutinį sprendimą priima Progimnazijos tarybos pirmininkas.

55. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja ir kitus dokumentus tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas Progimnazijos tarybos pirmojo posėdžio metu iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos atviru balsavimu bendru sutarimu.

56. Progimnazijos tarybos posėdžiuose stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami dalyvauti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

57. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba.

58. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami Progimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Progimnazijos tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos tarybos narys (-iai), Progimnazijos direktorius ir savininkas.

59. Progimnazijos tarybos kompetencija:

59.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

59.2. pasirenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką. Analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

59.3. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam Progimnazijos veiklos planui, vidaus darbo tvarkai, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

59.4. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

59.5. inicijuoja Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Progimnazijos bendruomenę Progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą;

59.6. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus, kontroliuoja lėšų naudojimą, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

59.7. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

59.8. teikia Vilniaus miesto savivaldybei siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

59.9. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

59.10. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

59.11. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

59.12. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą;

59.13. gali sustabdyti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

59.14. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos direktoriaus kompetencijai;

59.15. teisės aktų nustatyta tvarka skiria atstovus į mokytojų atestacijos ir Progimnazijos vaiko gerovės komisiją;

59.16. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenės nariams visuotiniame Progimnazijos tėvų susirinkime.

60. Progimnazijos taryba paleidžiama:

60.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

60.2. likviduojant Progimnaziją.

61. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi progimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, bibliotekininkai kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, išskyrus progimnazijos direktorių.

62. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas Mokytojų tarybos posėdyje laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos pirmininko kadencija – 1 metai. Galimas mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius – 3. Eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

63. Mokytojų tarybos posėdžius protokoluoja mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas Mokytojų tarybos pirmojo posėdžio metu.

64. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys patarimojo balso teise.

65. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.

66. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimo iniciatyvos teisę turi mokytojų tarybos narys (-iai).

67. Mokytojų tarybos kompetencija:

67.1. aptaria praktinius mokinių ugdymo organizavimo klausimus, dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą, inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus;

67.2. analizuoja Progimnazijos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

67.3. analizuoja Progimnazijos veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

67.4. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strategijos;

67.5. teikia Progimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

67.6. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

67.7. siūlo bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir visuomene kryptis;

67.8. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą;

67.9. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

67.10. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

68. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokiniams. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti 5–8 klasių atstovai (po 1 iš klasės). Mokinių tarybą sudaro 28 nariai, renkami vieneriems metams. Galimas nario kadencijų skaičius – 4. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujas Mokinių tarybos narys renkamas likusiam Mokinių tarybos kadencijos laikui šiuose nuostatuose nustatyta tvarka.

69. Mokinių tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybos posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos direktorius ir Mokinių tarybos pirmininkas. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Progimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

70. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina Progimnazijos direktorius.

71. Mokinių tarybos kompetencija:

71.1. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą;

71.2. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl mokinių tarybos veiklos organizavimo;

71.3. deleguoja narius į Progimnazijos tarybą;

71.4. inicijuoja ir padeda organizuoti renginius, akcijas, įgyvendinti prevencines programas;

71.5. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

71.6. padeda organizuoti priklausomybių, smurto ir patyčių prevenciją.

72. Progimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasių tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje vieneriems metams. Komitetą sudaro nelyginis skaičius tėvų, mažiausiai – 3. Komiteto nariai išsirenka pirmininką. Galimas nario kadencijų skaičius – 4. Komitetas surinkęs tėvų nuomonę, priima sprendimus, teikia informaciją ir pasiūlymus klasei

vadovui, kuruojančiam pavaduotojui ar progimnazijos direktoriui. Komiteto nario įgaliojimams nutrukus pirma laiko likusiam komiteto kadencijos laikui klasės mokinių tėvai išrenka naują narį.

73. Klasių mokinių tėvų komitetų kompetencija:

73.1. bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių auklėjimo klausimus, aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

73.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

73.3. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui aktualiais ugdymo proceso organizavimo klausimais.

74. Veiklos organizavimo forma – atskiri klasių mokinių tėvų komitetų pasitarimai, rengiami pagal poreikį.

75. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualiais ugdymo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų pirmininkų pasitarimus.

76. Visuotinis Progimnazijos tėvų susirinkimas gali būti organizuojamas Progimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų reikalavimu. Sprendimai priimami atviru balsavimu 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių kvalifikuota balsų dauguma.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

77. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

78. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus Žemynos progimnazijos darbo apmokėjimo sistema ir kitais teisės aktais.

79. Progimnazijos pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir kvalifikacija tobulinama

Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

80. Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

81. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Progimnazijos lėšos:

82.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

82.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

82.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

82.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

83. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Progimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

86. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

88. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

89. Progimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Progimnazijos direktorius ar Progimnazijos taryba.

90. Progimnazijos nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Progimnazijos taryba.

91. Progimnazijos nuostatus tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

92. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Progimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



Vilniaus žeminis progimnazijos
direktorė
E. Survilaitienė