

## MAITINIMO ORGANIZAVIMO VILNIAUS ŽEMYNOS PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Vilniaus Žemynos progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja vaikų ir mokinių (toliau – vaikų), kurie ugdomi Vilniaus Žemynos progimnazijoje (toliau – progimnazijoje) maitinimo reikalavimus.

2. Šio aprašo reikalavimai privalomi mokyklos vadovui, juridiniams ir fiziniams asmenims, teikiantiems maitinimo ar maisto produktų tiekimo paslaugas bei pagal kompetenciją kontrolę vykdančiams asmenims.

3. Maitinimas (pusryčiai, pietūs) teikiamas progimnazijoje besimokantiems vaikams, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **maitinimas** – tai progimnazijoje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami pusryčiai, pietūs, nemokamas vaikų maitinimas ir tėvų (globėjų, rūpintojų) išpirkti vaikų pusryčiai, pietūs;

4.2. **šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68° C temperatūroje;

4.3 **valgiaraštis** – tai patiekiamų vienos dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas;

4.4. **produktas** – maisto produktas, naudojamas pusryčių, pietų patiekalų gamybai;

4.5 **tausojantis patiekalas** – šiltas maistas pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniame krosnelėje.

4.6 **pritaikytas maitinimas** – toks, maitinimaskuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus vaiko (asmens) individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

5. Kitos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II. MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6. Už maitinimo organizavimą ir šio aprašo nuostatų įgyvendinimą progimnazijoje atsakingas progimnazijos vadovas. Jis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-769 bei 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr. V-998 redakcija) ir šiuo aprašu bei suderinęs su maitinimą teikiančia įmone, nustato maitinimo laiką ir tvarką progimnazijoje, skelbia viešai bei prižiūri, kad jos būtų laikomasi.

7. Vaikų maitinimas organizuojamas progimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo bei patalpų higienos reikalavimų.

8. Progimnazijoje kasdien organizuojami pusryčiai bei pietūs, kurių metu sudarytos sąlygos visiems pavalgyti šilto maisto.

9. Mokinių maitinimo laikas:

Pusryčiai 8.45 – 1- 8 klasės

Pietūs 10.25 val – 1 klasės

10.35 val. - 2, 5 klasės

11.40 val. – 3 - 4, 6 - 8 klasės

10. Už maitinimo paslaugas (pusryčius, arbatą, kompleksinius pietus) tėvai/ globėjai gali atsiskaityti: pavedimu arba grynais.

10.1 pavedimas atliekamas už būsimą mėnesį į valgyklos nurodytą sąskaitą, kurioje nurodoma vaiko vardas, pavardė, klasė;

10.2 pavedimo kopiją tėvai pristato klasės vadovei iki mėnesio 25 dienos;

10.3 klasės vadovė pagal gautas sąskaitas sudaro vaikų sąrašą ir suderina su valgyklos vedėja;

10.4 neatvykus mokiniui tą dieną į mokyklą, tėvai informuoja mokytoją iki 7.50 val., klasės vadovė informuoja valgyklos vedėją;

10.5 atsiskaitymas grynais vyksta valgykloje arba susitarus su klasės vadovu;

10.6 galima pietus nusipirkti individualiai.

11. Mokykla dalyvauja šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

11.1. Pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

11.2. Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo mokyklose programoje.

12. Atsakomybė už maitinimo organizavimo patalpų (gamybinės patalpos ir valgymo salė) higienos reikalavimų užtikrinimą numatoma progimnazijos ir maitinimo paslaugos teikėjo sutartyje 2016 – 09-14 Nr. ILSD - 613

13. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas atitinka vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-769 redakcija) patvirtinto tvarkos aprašo 15 punktas). Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų mžių ir sveikos mitybos rekomendacijas ([http://www.smlpc.lt/lt/metodine\\_medziaga/mityba.html](http://www.smlpc.lt/lt/metodine_medziaga/mityba.html)).

14. Maisto produktai ar maisto produktų grupės tiekiamos vaikų maitinimui vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-769 redakcija), patvirtinto tvarkos aprašo 17 ir 19 punktais nustatyta tvarka.

15. Patiekalai gaminami ir patiekiami vaikams vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-769 redakcija) patvirtinto tvarkos aprašo 20 punkto reikalavimais.

16. Progimnazijoje sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).

17. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

18. Progimnazijos valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

18.1. einamosios dienos valgiaraščiai,

18.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

18.3. Vilniaus m. valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) ir Vilniaus visuomenės sveikatos centro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

18.4. aprašas ir valgiaraščiai skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje.

19. Už šio aprašo 15 punkte išvardytos informacijos skelbimą atsakingas progimnazijos direktorius.

20. Kai progimnazijoje maitinami suaugę asmenys, jiems nepateikiami šio aprašo reikalavimų neatitinkantys maisto produktai ar patiekalai vaikų maitinimo metu.

### **III. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

21. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, administravimą ir elektroninio nemokamo mokinių maitinimo registravimo žurnalo (toliau –el.žurnalo) Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau -SPIS) duomenų bazėje pildymą atsakinga Pagalbos skyriaus vedėja.

22. Progimnazijai, gavus Vilniaus m. socialinės paramos centro sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo ar nutraukimo Pagalbos skyriaus vedėja informuoja valgyklos vedėja ir klasių vadovą, bei mokinį įrašo į Mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, sąrašą.

23. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti sekančią dieną po sprendimo skirti nemokamą maitinimą gavimo mokykloje dienos. Naujai atvykusiems moksleiviams nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi mokykloje dienos, jei ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

24. Dėl nemokamo maitinimo skyrimo į gyvenamosios vietos seniūniją kreipiasi vienas iš mokinio tėvų (globėjų). Jei socialinės rizikos šeimoje augančio mokinio tėvai (globėjai) nesikreipia dėl nemokamo maitinimo gavimo, mokykla apie tai raštu informuoja seniūnijos socialinio darbo organizatorių ir pateikia turimą informaciją, reikalingą nemokamam mokinių maitinimui skirti. Šiuo atveju mokykla tampa pareiškėju nemokamam maitinimui gauti.

25. Jeigu dėl pasikeitusių aplinkybių yra priimamas sprendimas nemokamą maitinimą mokiniui nutraukti, nemokamas maitinimas neskiriamas sekančią dieną po sprendimo gavimo.

26. Nemokamo maitinimo pinigai negali būti išduodami mokiniams ar jų tėvams.

27. Nemokamo maitinimo skyrimas dienomis, kai mokinys nebuvo mokykloje dėl ligos, numatomas tik atvejais, kai dėl to raštu kreipiasi tėvai ar globėjai. Maisto porcijos bendru susitarimu gali būti išduodamos tėvams ar kitiems šeimos nariams kiekvieną dieną iki 14 val.

28. Nemokami pietūs ir pusryčiai mokyklos valgykloje išduodami pagal patvirtintą nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašą bei mokinių pateiktus nemokamo maitinimo talonus. Maitinimo apskaita vedama pagal sudarytus Mokinių nemokamo maitinimo registravimo lapus (*lankomumas*).

29. Nemokamo maitinimo skyrimas dienomis, kai mokinys nebuvo mokykloje be pateisinamos priežasties šioje tvarkoje nenumatomas.

30. Klasių vadovas yra atsakingi už mokinių, turinčių teisę gauti nemokamą maitinimą, supažindinimą su šia tvarka, talonų išdavimą bei lankomumo duomenų pateikimą.

31. Valgyklos vedėja yra atsakinga už valgiaraščių sudarymą, nemokamo maitinimo produktų užsakymą ir įsigijimą, patiekalų gaminimą, patiekalų išdavimą pagal vardinius nemokamo maitinimo talonus..

32. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną direktoriaus įsakymu paskirta komisija panaudotus talonus perskaičiuoja, sutikrina su finansine apyskaita ir sunaikina surašydama talonų nurašymo aktą.

33. Nemokamo maitinimo kiekvienos dienos apskaitą, pagal mokyklos patvirtintas formas veda klasių vadovai ir valgyklos vedėja.

34. Mokiniam, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, išduodami nemokamo maitinimo talonai. (priedas Nr.2)

35. Nemokamo maitinimo talonai klasės vadovui išduodami ateinančiam mėnesiui priešpaskutinę mėnesio dieną. Talonus mokiniams išdalina klasės vadovas, jam nesant socialinis pedagogas.

36. Nustatytos formos talonus paruošia bei išduotų talonų apskaitą veda progimnazijos sekretorė.

37. Mėnesio pabaigoje pagalbos skyriaus vedėja panaudotas maitinimo lėšas sutikslina su valgyklos vedėja ir duomenis pateikia biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ . Pateikia informaciją SPIS duomenų bazėje

38. Duomenys apie nemokamo mokinių maitinimo panaudotas lėšas turi būti tikslūs. Apskaitos dokumentus pasirašo mokyklos vadovas ir už mokinių nemokamą maitinimą atsakingi asmenys.

#### **IV.VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI**

39. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei jų buvimo trukmę progimnazijoje.

40. Vaikai maitinami ne rečiau kaip kas 3,5 - 4 valandas pagal valgiaraščius.

41. Atskiri valgiaraščiai sudaromi 6-10 m. ir 11 m. bei vyresnio amžiaus vaikams.

42. Pagal gydytojų raštiškus nurodymus mokykloje vienas iš karštų patiekalų -tausojantis virškinimo sistemą (valgiaraštyje pažymint „tausojantis“).

43. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo nurodyta maistinė ir energetinė vertė (kcal), kiekis (g), nurodyti naudojami maisto produktai ir gamybos būdas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės

globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-769 redakcija) patvirtinto tvarkos aprašo 43 ir 44 punktus.

44. Progimnazijoje yra numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie tiekiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-769 redakcija) patvirtinto tvarkos aprašo 17 punktą. Užkandžių asortimento sąrašė yra nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

45. Valgiaraščius Vilniaus visuomenės sveikatos centrai derinti iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios pateikia maitinimo paslaugos teikėjas. Pietų, papildomo vaikų maitinimo valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai suderinami su progimnazijos vadovu.

46. Maitinimo paslaugos teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-769 redakcija) išdėstytiems valgiaraščių sudarymo reikalavimams, valgiaraščius sudaro 15 dienų.

47. Pasikeitus valgiaraščiams (išskyrus nežymius keitimus, t.y. pakeitus vieną maisto produktą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu, kai mitybinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų), jie pakartotinai derinami su visuomenės sveikatos centru.

48. Progimnazijoje dirbantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal šį aprašą, kartą per savaitę pildo „Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ patikrinimo žurnalą. Žurnalas saugomas v.s.p.s kabinete. Nustačius neatitikimų, juos užregistruoja „Valgiaraščio ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo“ žurnale, nedelsdamas apie tai raštu informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia progimnazijos vadovui bei apie tai praneša Valstybinei maisto bei veterinarijos tarnybai. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

49. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.

50. Aprašas keičiamas direktoriaus įsakymu.

Priedas Nr. 1

Nemokamo maitinimo laikas:

Pusryčiai

8.45 (po 1 pamokos)      1-8 klasėms

Pietūs:

10.35 (po 3 pamokos)      1, 2, 5 klasės

11.40 (po 4 pamokos)      3, 4, 6, 7, 8 klasės

Priedas Nr. 2

Nemokamo maitinimo talonas Vardenis pavardenis klasē	Nemokamo maitinimo talonas Vardenis pavardenis klasē	Nemokamo maitinimo talonas Vardenis pavardenis klasē	Nemokamo maitinimo talonas Vardenis pavardenis klasē	Nemokamo maitinimo talonas Vardenis pavardenis klasē
201 ..-... (Pietūs)	201-..-... (Pietūs)	201 ..-... (Pietūs)	201 ..-... (Pietūs)	201-..-... (Pietūs)