

PATVIRTINTA
Vilniaus Žemynos progimnazijos
Direktoriaus 2015 m. rugsėjo 1 d.
Įsakymu Nr. V-29

VILNIAUS ŽEMYNOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žemynos progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įsakymas 2003 m. birželio 17 d. Nr. IX-1630, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234 ir mokyklos nuostatai.
2. Ši Tvarka reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinių pedagogų, skyrių vedėjų, direktoriaus pavaduotojo veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.
3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Vilniaus Žemynos progimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.
4. Tvarkos tikslai:
 - 4.1. gerinti mokinių mokymo(si) kokybę ir didinti mokymo(si) motyvaciją;
 - 4.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;
 - 4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.
5. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinys – per mokslo metus praleidęs virš **50 proc.** pamokų.

II. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

6. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas klasių/mokytojų elektroniniame dienyne.
7. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.
8. Praleistų pamokų teisinimai fiksuojami lapuose *Informacija apie praleistas pamokas (1 Priedas)*
9. Lapuose *Informacija apie praleistas pamokas* įrašus gali daryti:
 - 9.1. tėvai (globėjai);
 - 9.2. klasių vadovai;
 - 9.3. direktoriaus įsakymu į renginius mokinius lydintys ir už jų saugumą atsakingi mokytojai;
 - 9.4. įvairių renginių (sporto, ekskursijos ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu.
10. **Mokinių tėvai (globėjai):**
 - 10.1. informuoja klasės vadovą telefonu/elektroniniu paštu/žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąją neatvykimo dieną, nurodydami priežastį. Mokinys, grįždamas į mokyklą, privalo tą pačią dieną klasės vadovui pristatyti pažymą arba pateikti lapą *Informacija apie praleistas pamokas* su tėvų (globėjų) įrašu;

- 10.2. be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus.
- 10.3. esant būtinybei anksčiau išeiti iš mokyklos lapuose *Informacija apie praleistas pamokas iš anksto* nurodo išėjimo laiką bei priežastį;
- 10.4. pageidaujantys vykti su mokiniu į pažintines-poilsines keliones pamokų metu pildo nustatytos formos prašymą (*Priedas 2*);
- 10.5. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne.

11. Klasės vadovas:

- 11.1. atsako už mokinių lankomumą ir informavimą (tėvų, globėjų, vadovybės);
- 11.2. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą, renka ir saugo praleistų pamokų teisinimo lapus ir kt. dokumentus;
- 11.3. bendradarbiauja su mokyklos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;
- 11.4. mokiniui neatvykus į mokyklą tą pačią dieną (ir tėvams (globėjams) nepranešus) išsiaiškina neatvykimo priežastis, ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus ir socialinį pedagogą;
- 11.5. kartą per savaitę elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas ir per 2 dienas medicininę pažymą pateikia v.s.p. specialistei;
- 11.6. iki mėnesio 3 dienos parengia ir pateikia socialiniam pedagogui ataskaitą apie mokyklos nelankančius ir mokyklą lankyti vengiančius mokinius.

12. Socialinis pedagogas:

- 12.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;
- 12.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;
- 12.3. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones, grąžinant mokinį į mokyklą;
- 12.4. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokinį siunčia pas mokyklos psichologą;
- 12.5. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Švietimo skyrių, atskirais atvejais Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 50 proc. pamokų;
- 12.6. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą mokyklos savivaldos institucijoje dalyvaujant tėvams (globėjams): atskirais atvejais siūloma galimybė rinktis kitą mokymo įstaigą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9,10 punktais;
- 12.7. rengia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto departamento Švietimo skyriui dokumentus dėl tėvų, kurių vaikai (iki 16 metų amžiaus) nelanko mokyklos;
- 12.8. rengia informaciją (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimu Nr.889 patvirtintą Mokyklinio amžiaus vaikų iki 16 metų apskaitos tvarkos 2 ir 3 formas) Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto departamento Švietimo skyriui apie vaikus (iki 16 metų amžiaus), nelankančius mokyklos.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

13. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

13.1. dėl mokinio ligos:

- 13.1.1. mokiniui pristačius medicininę pažymą apie ligą;
- 13.1.2. pagal lapuose *Informacija apie praleistas pamokas* esantį tėvų (globėjų) įrašą, bet ne daugiau kaip už 3 dienas

- 13.2. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: šalčio, audros, liūties, uragano ar pan.;
- 13.3. kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja progimnazijai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose, išvykose (pagal *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* esantį įrašą (direktoriaus įsakymo Nr.);
- 13.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių (pagal *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* esantį tėvų (globėjų) įrašą).

IV. NELANKYMO PREVENCIJA

- 14. Klasės vadovas su mokiniu išsiaiškina pavėlavimų ar neatvykimo į pamokas priežastis, reikalui esant pasitelkia į pagalbą mokyklos socialinį pedagogą bei psichologą.
- 15. Jei mokinys per mėnesį praleidžia **ne daugiau kaip 7** pamokas be pateisinamos priežasties arba/ir pavėluoja iki **5 kartų**, raštu paaiškina nelankymo ir vėlavimo priežastis ir atiduoda klasės vadovui su tėvų (globėjų) parašais:
- 16. Jei mokinys per mėnesį praleidžia **daugiau kaip 7 pamokas** be pateisinamos priežasties arba pavėluoja daugiau kaip **5 kartus**:
 - 16.1. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;
 - 16.2. mokinys raštu pasiaiškina dėl pamokų praleidimo;
 - 16.3. mokiniui skiriamas bandomasis laikotarpis;
 - 16.4. socialinis pedagogas informuoja vengiančio lankyti mokyklą mokinio tėvus;
 - 16.5. lankomumui nepagerėjus, klasės vadovas informuoja skyriaus vedėją.
- 17. Mokinys **pakartotinai** per mėnesį praleidęs **daugiau kaip 7 pamokas** be pateisinamos priežasties svarstomas V GK posėdyje, dalyvaujant klasės vadovui, mokyklos vadovybei ir tėvams. Klasės vadovas, atvykdamas į posėdį, privalo pristatyti dokumentus, kuriuose užfiksuotas atliktas darbas su mokiniu, sprendžiant mokyklos nelankymo problemas (mokinių pasiaiškinimai su tėvų parašais, klasės vadovo, mokyklos psichologo/socialinio pedagogo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones, nelankymo priežastis ir t.t.).
- 18. Mokinys, per semestrą praleidęs **daugiau kaip 20 pamokų** be pateisinamos priežasties, kviečiamas pokalbio pas direktoriaus pavaduotoją kartu su tėvais. Klasės vadovas, atvykdamas į posėdį, privalo pristatyti dokumentus, kuriuose užfiksuotas atliktas darbas su mokiniu, sprendžiant mokyklos nelankymo problemas (mokinių pasiaiškinimai su tėvų parašais, klasės vadovo, mokyklos psichologo/socialinio pedagogo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones, nelankymo priežastis ir t.t.). Į pokalbį gali būti kviečiamas mokyklos socialinis pedagogas ir/ar psichologas. Mokiniui, mokyklos direktoriaus įsakymu, skiriama mokinių elgesio taisyklėse nustatyta drausminė nuobauda (įspėjimas).
- 19. Jei mokinys per semestrą praleidžia **daugiau kaip 34 pamokas** be pateisinamos priežasties:
 - 19.1. svarstomas mokytojų tarybos;
 - 19.2. mokinys kartu su tėvais kviečiamas pokalbio pas direktorių;
 - 19.3. mokiniui, mokyklos direktoriaus įsakymu, skiriama drausminė nuobauda (papeikimas).
- 20. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, socialinis pedagogas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir Švietimo skyrių.
- 21. Mokiniui ir toliau nelankant mokyklos, socialinis pedagogas parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones:
 - 21.1. siūloma galimybė rinktis kitą mokymo įstaigą.

V. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

22. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos:
 - 22.1. įspėjimas;
 - 22.2. papeikimas;
 - 22.3. griežtas papeikimas.
23. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per mokslo metus, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas.
24. Mokiniams, nepraleidusiems nė vienos pamokos, gali būti organizuojamas pažintinis renginys.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma inicijuojant mokyklos bendruomenės nariams.
26. Klasių vadovai, socialinis pedagogas bei mokyklos mokiniai privalo būti pasirašytinai supažindinti su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita, t.y tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.
27. Mokinių tėvai supažindinami su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka visuotinio susirinkimo, klasių tėvų susirinkimų metu, individualiai.
28. Mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių vadovai, socialinis pedagogas ir skyriaus vedėjas.